

1. ZIEL

Das vorliegende Dokument legt die Pflichten der Loyalität, der Richtigkeit und der Sorgfalt fest, denen alle Personen, die Arbeitsbeziehungen von irgendwelcher Art mit Veneta Stampi SRL haben, entsprechen müssen und es soll das Benehmen und das Verhalten von all denen, die mit unserer Gesellschaft arbeiten und/oder in Kontakt kommen, sowohl innerhalb als auch außerhalb der Unternehmensorganisation, beeinflussen.

2. HAUPTREFERENZEN

Gesetzesdekret vom 8. Juni 2001 Nr. 231, „Disziplin der administrativen Verantwortung von juristischen Personen, Gesellschaften und Vereinigungen, auch ohne rechtliche Verantwortung gemäß Artikel 11 des Gesetzes vom 29. September 2000, Nr. 300“, das die internationalen Konventionen umgesetzt und in unser Rechtssystem ein System der administrativen Verantwortung für Unternehmen eingeführt hat, die Interessen oder Vorteile aus der Begehung einer Straftat gezogen haben, welches zur straf- und zivilrechtlichen Verantwortung der natürlichen Person hinzugefügt wird, die die Straftat begangen hat.

Gesetz 179/2017, „Bestimmungen zum Schutz der Autoren von Anzeigen von Straftaten oder Unregelmäßigkeiten, von denen sie im Rahmen eines öffentlichen oder privaten Arbeitsverhältnisses Kenntnis erlangt haben, ...“, in dem das sogenannte "whistleblowing" geregelt ist, welches aus Berichten, die von Mitarbeitern des Unternehmens im Zusammenhang mit illegalen Aktivitäten gemacht wurden, die er aus beruflichen Gründen kennengelernt hat, besteht.

3. ALLGEMEIN

Veneta Stampi SRL beschäftigt sich mit der Konstruktion und Herstellung von Werkzeugen für die Kaltbearbeitung von Blechen und den angrenzenden und verwandten Aktivitäten, wie Schweißen und Laserschneiden. Unsere Aufgabe ist die maximale Kundenzufriedenheit. Der vorliegende ethische Kodex betrifft Kunden, Angestellte, Mitarbeiter und alle, die mit dem Unternehmen interagieren, das fest daran glaubt, mit Loyalität, Korrektheit und Fleiß ethisch korrekte Prinzipien in der Konstruktion und der Herstellung von Werkzeugen zu verfolgen.

4. ALLGEMEINE ERKLÄRUNGEN

a) Veneta Stampi SRL informiert die eigene Aktion zum Grundsatz der Rechtmäßigkeit, unter Ausübung der eigenen Geschäfte in voller Übereinstimmung mit Gesetzen und Vorschriften. Der Grundsatz der Legalität bindet alle diejenigen, die ihre internen Tätigkeiten als Vorgesetzte oder Untergebene ausüben oder die mit Veneta Stampi SRL von außen als Kunden, Lieferanten, öffentlichen Dienst, Kreditinstitute oder andere Ämter interagieren.

b) Veneta Stampi SRL lehnt jede Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der Religion, der Rasse, der Politik, des sozialen Umfelds oder irgendetwas anderes ab, das die Würde und Moral der Personen schädigen und/oder die Achtung des Einzelnen mindern könnte.

c) Jeder Kunde, Lieferant, Berater, Arbeitnehmer oder Mitarbeiter, der ausdrücklich erklärt, diesen Grundsatz oder andere in diesem Kodex enthaltene Anforderungen nicht zu teilen, kann keine Beziehung zu unserem Unternehmen eingehen.

d) Jeder ist verpflichtet, mit Loyalität, Sorgfalt und Korrektheit zu arbeiten, Verantwortung für seine Arbeit zu übernehmen, auch in Übereinstimmung mit der geltenden Gesetzgebung und sich von einem Verhalten, dass im Kontrast mit diesem Kodex ist, zu distanzieren.

e) Jeder ist für die vom Unternehmen zur Verfügung gestellten Materialien, Ausrüstungen und Arbeitsbereiche sowie für deren ordnungsgemäße Verwendung und Instandhaltung der Effizienz verantwortlich.

f) Jede Person ist - selbstständig - für Verhaltensweisen, die zu Unannehmlichkeiten führen, die Veneta Stampi SRL oder Dritten Schaden zufügen können, verantwortlich und ist sich bewusst, dass dies sofort alle beliebigen, rechtlichen und in Bezug auf den Arbeitsvertrag möglichen Klagen zum Schadensersatz hervorbringen kann.

g) Jeder Vorgesetzter, Arbeitnehmer oder Mitarbeiter muss sich verpflichten, die Gesetze und Vorschriften des Landes zu befolgen, in dem er im Namen und im Auftrag von Veneta Stampi SRL tätig ist.

5. VERHALTENSKODEX

Jeder Vorgesetzter, Arbeitnehmer oder Mitarbeiter muss:

a) die Verwendung von Informationen, Vermögenswerten und/oder Betriebsmitteln, die für die normale Arbeit zur Verfügung gestellt werden, zu eigenen Zwecken vermeiden.

b) Aktivitäten, die das Image, die finanzielle Solidität oder die moralische und rechtliche Integrität des Unternehmens gefährden könnten, wie zum Beispiel Gefälligkeiten und/oder Vorrechte versprechen oder Geschenke oder Geld anbieten (mit Ausnahme von Geschenken für kommerziellen Zweck und mit geringem Wert), um Veneta Stampi SRL widerrechtlich zu begünstigen vermeiden.

c) die Ausübung von Aktivitäten vermeiden, die in Konkurrenz oder in einem Interessenkonflikt mit denen, die von Veneta Stampi SRL durchgeführt werden, stehen, auch unter Einschaltung von Dritten.

d) Geld oder Geschenke (mit Ausnahme von Geschenken für kommerzielle Verwendung und von geringem Wert, <€ 50,00) wie auch Gefälligkeiten und/oder Privilegien ablehnen, in persönlicher Eigenschaft oder zur Bevorzugung von Dritten gegenüber Veneta Stampi SRL.

e) Unverzüglich die eigenen Verantwortlichen – unter Verwendung der E-Mail-Adresse info@venetastampi.net – informieren, wenn sie auf Tatsachen und/oder Situationen stoßen, die mit diesem Kodex in Konflikt stehen.

6. DATEN- UND INFORMATIONSSICHERHEIT

Veneta Stampi SRL verpflichtet sich, die Rechte und das geistige Eigentum Dritter nicht wissentlich zu verletzen; somit jeder Vorgesetzter, Angestellter oder Mitarbeiter:

a) Es unterliegt äußerster Geheimhaltung hinsichtlich technischer, technologischer, vertraglicher Informationen, Kunden- und Lieferantenlisten, Verfahren oder sonstige Dinge, die das wirkliche Vermögen des Unternehmens darstellen und dass, wenn es offengelegt wird, Veneta Stampi SRL selbst Schaden zufügen.

b) Es muss sich um personenbezogene, sensible Daten und vertrauliche Informationen des Unternehmens oder Dritter in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen zum Datenschutz- und zur Datensicherheit handeln, deren Missbrauch vermieden werden muss.

7. GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT

Veneta Stampi SRL verfolgt unter anderem das Ziel, die Umwelt sowie die Gesundheit, die Sicherheit und die moralische Integrität der beteiligten Parteien zu schützen. Zu diesem Zweck:

a) Veneta Stampi SRL verpflichtet sich, die personellen, instrumentellen und wirtschaftlichen Ressourcen zur Verfügung zu stellen, die notwendig sind, um die Ziele der Verbesserung der Sicherheit und der Gesundheit der Arbeitnehmer als integraler Bestandteil ihrer Geschäftstätigkeit und als strategisches Engagement für die allgemeineren Zwecke des Unternehmens zu verfolgen.

b) Veneta Stampi SRL verpflichtet sich, alle Maßnahmen zum Schutz der Umwelt zu ergreifen, unter Einhaltung aller geltenden Materien zur Vermeidung von Umweltverschmutzung und wo es möglich ist geeignete Produkte und Materialien auszuwählen.

c) Jeder Vorgesetzter, Angestellter oder Mitarbeiter muss in voller Übereinstimmung mit den geltenden Rechtsvorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz und Umweltschutz handeln.

d) Veneta Stampi SRL verpflichtet sich, der menschlichen Person den größtmöglichen Respekt zu gewähren, indem sie allen ihren Mitarbeitern die richtige persönliche und professionelle Rücksichtnahme, die korrekte Bezahlung, in den vorgesehenen Fristen, die richtige Zahlung der Steuern, sowie die Vertraulichkeit im Falle von Berichten über Rechtsverstöße oder Konflikte mit diesem Kodex (siehe das folgende Kapitel 14) zu gewähren.

e) Es kann keine Form von Belästigung oder unerwünschtem Verhalten akzeptiert werden, unabhängig davon, ob sie auf sexueller Grundlage, auf sozialer oder rassistischer Diskriminierung beruht oder die Würde der Person innerhalb und außerhalb des Arbeitsplatzes beeinträchtigt.

f) Die Vorgesetzten müssen die Untergeordneten in einer Weise behandeln, die ihren Fähigkeiten und ohne jede Form von Diskriminierung entspricht. Sie müssen sich auch verpflichten, klar und effektiv mit ihnen zu kommunizieren und sich zu verständigen.

g) Jeder Vorgesetzte, Angestellte oder Mitarbeiter muss davon Abstand nehmen:

- unter Alkoholeinfluss oder unter Drogen seinen Dienst auszuführen
- zu fluchen oder sich auf skurrile Weise auszudrücken
- Verhaltensweisen zu haben, die auf Kollegen einschüchternd wirken können
- offensive Verhalten gegenüber Kollegen und Kunden oder Dritten zu haben

oder Verhalten zu haben, die darauf abzielen, die Arbeit oder Professionalität von Kollegen in Misskredit zu bringen

- Verhaltensweisen zu haben, die die Gesundheit und die Immunität anderer schädigen können

h) Veneta Stampi SRL verpflichtet sich, unter keinen Umständen Kinderarbeit zu verwenden, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).

8. GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN

Das primäre Ziel des Unternehmens ist die Kundenzufriedenheit. Dieses Ziel muss in Übereinstimmung mit den unternehmerischen Bedürfnissen und den folgenden Prinzipien verfolgt werden;

a) freier Wettbewerb trägt zur Verbesserung der kaufmännischen Fähigkeiten bei; daher sind Kartelle oder Vereinbarungen, die eine Optimierung der Kosten des Kunden verhindern, ausgeschlossen.

b) Alle Geschäftsbeziehungen müssen in transparenter und standardisierter Weise gemäß den betrieblichen Verfahren betrieben werden,

c) es dürfen keine Verkäufe unter den Anschaffungskosten oder zu einem Betrag mit einer dürftigen Gewinnspanne getätigt werden, die die finanzielle Solidität des Unternehmens gefährden könnten.

d) Alle müssen sich verpflichten, im Laufe der Zeit die während des Angebots und/oder der bestätigten Aufträge zugesagten Bedingungen zu erfüllen und einzuhalten.

e) Es dürfen keine Verkäufe an Geschäftspartnern getätigt werden, die bekannter Weise eine riskante oder illegale Aktivität betreiben.

f) in der Verwaltung von kommerziellen Aktivitäten ist es verboten, Einstellungen zu haben oder Vorschläge zu machen, die als Bestechungsversuch gegenüber Dritten angesehen werden können.

9. BEZIEHUNGEN ZU VEREINEN UND INSTITUTIONEN

In Beziehungen mit lokalen öffentlichen Institutionen, nationalen, internationalen, mit der "öffentlichen Verwaltung" und mit staatlichen, regionalen, provinziellen und kommunalen öffentlichen Einrichtungen:

a) Jeder Vorgesetzte, Angestellte oder Mitarbeiter muss die geltenden Vorschriften einhalten und verpflichtet sich, auf der Grundlage maximaler Loyalität und Korrektheit zu arbeiten.

b) Veneta Stampi SRL verpflichtet sich, nur wahrheitsgemäße Informationen über sich selbst, ihre gesetzlichen Vertreter oder Delegierte und alles andere zur Verfügung zu stellen, um ihre Arbeit besser zu definieren.

c) Veneta Stampi SRL verpflichtet sich, keine vertraulichen Informationen anzufordern, die die Integrität, Moral und Reputation der Gesprächspartner beeinträchtigen könnten.

10. Beziehungen zu Lieferanten

Die Auswahl der Lieferanten und die Festlegung der Bedingungen für den Kauf von Waren und Dienstleistungen müssen auf einer objektiven Bewertung des Qualitäts-, Preis- und Leistungsniveaus sowie der Gewährleistungen beruhen, die der Lieferant bereitstellen kann.

Alle Lieferanten, die Waren und Dienstleistungen anbieten, die für das Unternehmen von Interesse sind und die die obigen Anforderungen erfüllen, müssen die Möglichkeit haben, sich zu bewerben, um die Aufträge von Veneta Stampi SRL zu erhalten. Es können nur Lieferanten verwendet werden, die den Respekt der Person garantieren, die keine Kinderarbeit einsetzen, die in Übereinstimmung mit den Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) arbeiten und die zeigen, dass sie nach den Prinzipien dieses Kodex arbeiten; insbesondere müssen die Lieferanten die rechtzeitige und korrekte Bezahlung, gemäß der vorgesehenen Fristen, der korrekten Zahlung von Steuerbelastungen, sowie die Vertraulichkeit im Falle von Berichten über Rechtsverstöße oder Situationen, die mit diesem Kodex in Konflikt stehen, garantieren. Lieferanten, die illegale Systeme verwenden, wie beispielsweise Bestechungsversuche gegenüber Veneta Stampi SRL und gegenüber den Kunden, oder die sich nicht an diesen Kodex halten, müssen von jedem Wettbewerb ausgeschlossen und/oder von den Lieferanten, die Veneta Stampi SRL beauftragt, ausgeschlossen werden.

11. RECHNUNGSWESEN

Alle Vorgesetzten, Angestellte oder Mitarbeiter, die mit Buchführungsaufgaben beauftragt sind, müssen die Bestimmungen der geltenden Rechtsvorschriften einhalten, die Richtigkeit der Aufzeichnungen und Buchführungsvorgänge gewährleisten und ihre Vorgesetzten von eventuell festgestellten Anomalien unterrichten.

Die Buchhaltungsdateien müssen angemessen verwaltet werden, um die einfache

Rückverfolgbarkeit aller Phasen und die jeweiligen Verantwortlichen für jeden operativen Prozess zu gewährleisten.

Jede Operation und Transaktion muss korrekt registriert, berechtigt, verifizierbar, legitim und kongruent sein.

12. GELDWÄSCHE

Jeder Vorgesetzte, Angestellte oder Mitarbeiter von Veneta Stampi SRL darf keine Form von Implikationen akzeptieren, die eine Geldwäsche aus irgendeiner Form von unerlaubter Handlung darstellen könnten.

13. SANKTIONEN

Die Einhaltung dieses ethischen Kodexes muss als wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen der Angestellten im Sinne und für die Zwecke gemäß Art. 2104 des italienischen Bürgerlichen Gesetzbuches betrachtet werden. Die Verletzung des Kodexes kann die Nichterfüllung der Hauptpflichten des Arbeitsverhältnisses oder des Disziplinarverstoßes in Übereinstimmung mit dem Nationalen Tarifvertrag mit allen Rechtsfolgen (einschließlich der Beibehaltung des Arbeitsverhältnisses) darstellen und kann zum Schadenersatz der vom Unternehmen erlittenen Schäden führen.

Die Einhaltung dieses Codes muss als wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen angesehen werden, die von Mitarbeitern und/oder Subjekten, die Geschäftsbeziehungen mit dem Unternehmen unterhalten, angesehen werden.

Der Verstoß gegen den Kodex kann die Nichterfüllung der vertraglichen Verpflichtungen mit allen Rechtsfolgen (einschließlich der sofortigen Auflösung des Vertrags und/oder des Auftrages) darstellen und zum Schadenersatz der vom Unternehmen erlittenen Schäden führen.

14. VERANTWORTUNG UND VERBREITUNG

Die Inhalte dieses Dokuments müssen an alle Gesellschafter, Direktoren, Vorgesetzten, Angestellte, Mitarbeitern, Agenten, Berater, Lieferanten usw., die in verschiedenen Formen und/oder Titeln Beziehungen, wenn auch nur gelegentlich, mit Veneta Stampi SRL haben, offen gelegt, verteilt und/oder kommuniziert werden.